



# 广州非常道企业管理咨询有限公司

专注于企业管理咨询、培训、标准化、信息化建设专业咨询机构

中华非常道管理学院集团有限公司旗下卓越咨询培训机构

## 优秀生产主管（班组长）实战

### 训练营招生简章

各企事业单位及有关人员：

#### 【课程背景】

车间是制造企业的主战场，产品质量、生产效益、成本损耗和员工士气基本源于工厂管理，生产干部的管理水平、督导技巧的好坏，直接影响企业的经营绩效。因此，尽快让生产干部掌握科学的管理知识，灵活地运用各种科学管理手段，对提高和稳定产品质量，降低成本，提高现场管理水平很有裨益。

广州非常道企业管理咨询有限公司是中华非常道管理学院集团有限公司旗下专注于企业管理咨询、管理培训、标准化、信息化建设项目，以及企业管理学院、学历教育、资格认证、考察研修项目，拥有一批具有丰富实战经验的管理咨询专家、培训导师、标准化、信息化专家顾问团队，是以“五个非常”、“三为”为经营宗旨的卓越咨询培训机构。公司愿景：成为中国本土最受尊重的专业管理咨询机构。非常道师资均来自于国内国际顶尖学府，其企业实战工作经验均在15年以上，均有直接主导知名企业20家以上相关管理咨询、培训、标准化、信息化建设项目的丰富实战经验，是师资和技术骨干力量过硬、专业卓越的咨询机构。非常道咨询机构在于标准化人才培养、企业三化融合建设等方面，拥有自主知识产权并与各知名机构均有广泛合作，在业内口碑俱佳。

为满足企业生产干部掌握科学的管理知识，灵活地运用各种科学管理手段，提高和稳定产品质量，降低成本，提高现场管理水平，广州非常道企业管理咨询有限公司运用丰富生产管理经验和优质师资，决定针对各类制造及服务型企业常年举办《优秀生产主管（班组长）实战训练营》培训班，现将有关事项通知如下：

#### 【课程目的及收益】

制造业的一线管理人员大部分是从基层员工提升上来的，他们被选拔上来的原因主要是他们的业绩好或者技术好，而不是因为他们懂管理，他们很需要系统的管理训练；车间主管起着承上启下的作用，但他们往往不能很好的认知到自己的地位和角色，本系列课程剖析主管班组长的使命，帮助他们实现自己的功能价值，最终达成企业管理品质提高和成本降低的目的；通过本课程找出自己的管理优势和不足，通过学习和实践不断提升



# 广州非常道企业管理咨询有限公司

专注于企业管理咨询、培训、标准化、信息化建设专业咨询机构

中华非常道管理学院集团有限公司旗下卓越咨询培训机构

他们，使企业获得持久的成功。总之，本课程能为企业打造系统的、有丰富实战经验的生产主管（班组长）优秀人才，为企业的永续经营提供一线生产保障和储备优秀骨干力量，对企业的持续发展和增值提供加速。

**【培训对象】** 车间主管、班组长、领班等现场基层主管及储备干部、现场管理人员等。

**【授课讲师】** 具有一线丰富生产主管（经理、厂长、班组长）经验的非常道高级咨询师、培训师授课。

**【培训教材】** 优秀生产主管（班组长）实战训练营专用高级培训教材。

**【授课形式】** 互动研讨、经典案例分析、疑难问题解答等。

**【课程大纲】** 附后。

**【培训地点】**

广州班培训地址①：广州市天河区天河路 230 号万菱国际中心 47 楼会议室。

交通指引：附近地铁站：1 号线体育中心 A 出口。[点此查询“广州万菱国际中心”位置图](#)。

广州班培训地址②：广州市越秀区先烈中路 102 号华盛大厦 30 楼华建大酒店会议室。

交通指引：地铁路线：广州地铁 6 号线黄花岗站 A 出口出，往右手边走 20 米即到“华盛大厦”、“华建大酒店”（凯旋龙连锁酒店）。[点此查询“广州华建大酒店”位置图](#)。进一楼大厅上电梯到 29 楼，再走楼梯到 30 楼即到。

**【联系方式】**

报名咨询热线：020-87586826

联系人：彭程 老师

邮箱：[794203297@qq.com](mailto:794203297@qq.com)

手机（微信）：15817139618

非常道管理学院官网：<http://www.fcdao5f.com>

卓越管理超级群：107350796

非常道标准培训官网：<http://www.fcdaoiso.com>

非常道管理学院微信公众号：fcdao5f

**【培训时间】** 请按以下培训计划及非常道管理学院近期课程计划安排，[点此查看近期课程计划](#)、[近期课程简报](#)。

**【培训计划】** [2026 年培训计划（广州班）](#)：5.15-17；8.14-16；11.13-15；

**【深圳、东莞、北京、上海及其他城市开课详情，欢迎来电咨询】**

**【收费标准】** 收费标准 2600 元/人，3 人以上单位报名优惠至 2400 元/人；该费用包括培训费、教材资料费、培训证书等。对与我司签署了咨询或培训协议的客户按协议执行。

**【报名及报到事宜】**

请参训学员填写《管理类培训报名回执表》[\(点此下载\)](#)，于**开课**前 1-2 月以电邮回传到非常道管理学院。

签到、领取培训教材资料时间是：开班第一天上午 8:00-8:50；缴费一般是提前银行转账缴费。

每天上课时间：9:00-12:00；13:30-17:30，中间如有调整，授课教师或班主任会在课堂公布确认。



# 广州非常道企业管理咨询有限公司

专注于企业管理咨询、培训、标准化、信息化建设专业咨询机构

中华非常道管理学院集团有限公司旗下卓越咨询培训机构

**【付款方式】** 请于开课前 2 周左右，按如下我司银行信息转帐缴费，一般不接收现场缴纳现金或支票支付。

**【开户银行】** 中国工商银行广州东城支行

**【户名】** 广州非常道企业管理咨询有限公司

**【帐号】** 3602, 1784, 0910, 0120, 179

**【支付宝账号】** 15817139618 (注：实名验证：彭程；备注“学员姓名或公司名称及学费”字样即可。)

**【颁发证书】** 参训学员经非常道咨询培训机构考核合格者，由中华非常道管理学院集团有限公司（钢印）、广州非常道企业管理咨询有限公司（红章）颁发《优秀主管（卓越班组长）结业证书》。

**【备注】** 学员食宿自理，外地学员如需住宿可帮助安排，费用自理。如企业需要该课程的内训，我们可派优秀 IE 管理讲师来贵司授课，我们能采取咨询式培训互动式研讨的方式进行内训而充分保证培训效果。欢迎您来电咨询具体开班情况。



广州非常道企业管理咨询有限公司

<http://www.fcdaoiso.com>

宣传资料严禁仿制



**非常道**  
FEICHANG DAO

# 广州非常道企业管理咨询有限公司

专注于企业管理咨询、培训、标准化、信息化建设专业咨询机构

中华非常道管理学院集团有限公司旗下卓越咨询培训机构

## 附： 课程大纲

课程大纲——3天公开课，共 21 课时 (内训建议 5 天，35 课时)	
<p><b>训练营课程之一：</b>《现场管理干部综合素质能力提升》——4 课时（内训建议 7 课时）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、管理的概念导析</li> <li>二、管理干部的基本特质</li> <li>三、目标的设定与管理</li> <li>四、问题分析与改善</li> <li>五、传达、沟通、汇报及冲突管理</li> <li>六、培训</li> <li>七、员工激励</li> <li>八、现场管理</li> <li>九、品质管理简要</li> </ol> <p><b>训练营课程之二：</b>《可视化现场管理与 TPM 管理》——3 课时（内训建议 7 课时）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、打造一目了然的现场 — 可视化管理</li> <li>二、现场可视管理活动及推行技巧</li> <li>三、成功企业的秘密武器 - TPM</li> <li>四、如何实施 TPM 管理</li> <li>五、学员在可视化现场管理与 TPM 中常见问题解析与探讨</li> </ol> <p><b>训练营课程之三：</b>《质量管理意识与质量成本控制》——3 课时（内训建议 5 课时）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、擦亮你的眼睛重新认识质量管理</li> <li>二、企业经营与品质管理设计</li> <li>三、品质成本管理与降低</li> <li>四、品质成本管理与与经济效益分析</li> <li>五、学员品质控制中的常见问题解析与探讨</li> </ol>	<p><b>训练营课程之四：</b>《QC 七大手法与 SPC 统计过程控制》——4 课时（内训建议 5 课时）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、客户的呼声 (VOC)</li> <li>二、过程的呼声 (VOP)</li> <li>三、品管七大手法 (旧) 简析</li> <li>四、品管七大手法 (新) 简析</li> <li>五、SPC 背景</li> <li>六、SPC 基础概念</li> <li>七、计量型图表</li> <li>八、计数型图表</li> </ol> <p><b>训练营课程之五：</b>《如何运用工业工程 IE 技术改善生产效率》——7 课时（内训建议 11 课时）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、IE 技术基础</li> <li>二、生产力与生产效率的衡量指标</li> <li>三、效率改善的基础与改善方向</li> <li>四、制造程序分析与改善</li> <li>五、动作效率分析与改善</li> <li>六、作业效率分析与改善</li> <li>七、标准工时测定与生产线平衡</li> <li>八、搬运及布置 (Layout) 的效率分析与改善</li> <li>九、如何合理组织生产使有效产出最大</li> <li>十、先进生产方式简介</li> </ol>
<p><b>★ 注 意 事 项</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、本课程大纲可依大多数参训学员实际要求而调整，必突出本课程重点、难点，以实现公司增值、增效为目的；老师在授课当中，实际讲授内容会高于大纲和教材，要求每个学员认真听课和做笔记。</li> <li>2、授课讲师和听课人员，在授课时间内，请将手机调到振动状态或关闭，课堂上严禁接听电话；</li> <li>3、授课当中的休息安排：上午一次，每次 15 分钟；下午二次，每次 10 分钟；</li> <li>4、授课当中要求所有学员不要来回走动，有事或需要接听电话，请悄悄离开座位到外边办理或接听；课堂纪律要求每个学员不迟到，不早退，有问题先举手提问或打招呼；</li> <li>5、以上各条请各位学员认真执行，感谢大家配合和支持！</li> </ol>